



บันทึกข้อความ

กองวินัย
เลขที่ 761
วันที่ 27 มี.ค. 2566
เวลา 11.07
งานบุคลากร กองพล
เลขที่ 98
วันที่ 27 มี.ค. 2566
เวลา 11.08

ส่วนราชการ สทส. โทร. ๑ ๒๒๐๕/๒๖๒๗
 ที่ ๐๐๓๓.๓๕/๑๙๑ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง ช่องทางการยื่นคำร้องเรียนผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์และแบบคำร้องเรียน พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า
 ผบก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ตามประกาศ ตร. เรื่อง นโยบายด้านแนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ลง ๓๑ พ.ค.๖๕ ข้อ ๔.๑ ให้ข้าราชการตำรวจมีความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักรู้ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับ ผบ.ตร. แจ้งต่อที่ประชุมบริหาร ตร. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ พ.ย.๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องศรียานนท์ ชั้น ๒ อาคาร ๑ ตร. และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ โดยให้ทุกหน่วยได้ตระหนัก และเตรียมการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายดังกล่าว

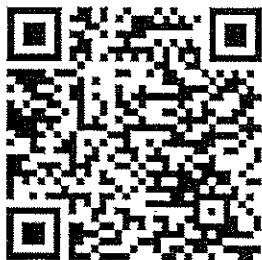
เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของ ผบ.ตร. และเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งสอดคล้องกับประกาศ ตร. เรื่อง นโยบายด้านแนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าว สทส. จึงขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของทุกหน่วยงานได้รับทราบ และทำความเข้าใจประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง ช่องทางการยื่นคำร้องเรียนผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์และแบบคำร้องเรียน พ.ศ.๒๕๖๖ ลง ๖ มี.ค.๖๖ นอกเหนือจากเรื่อง แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ภาพนำเสนอข้อมูล เรื่อง การยื่นคำร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับความผิดตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ ตามหนังสือ สทส. ที่ ๐๐๓๓.๓๕/๓๕๖๗ ลง ๒๐ ธ.ค.๖๕ ที่ได้แจ้งเวียนก่อนหน้านี้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑๒ หน้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

พล.ต.ท.

(ศิริพงษ์ ติมลา)

ผบช.สทส.



- บันทึกประชุมคุ้มครอง/พิทักษ์/ตรวจ ๖ น.
 ๒๖ มี.ค.๖๖
 ทรง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติแก่ผู้ปกครองใน
 ประ.สภ.ทั้ง ๕ ชั้นคำร้องเรียนผ่านทาง: ขบไซ
 ทาง อีเล็กทรอนิกส์

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
เรื่อง ช่องทางการยื่นคำร้องเรียนผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์และแบบคำร้องเรียน
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่ข้อ ๗ (๓) และ ข้อ ๘ วรรคสอง แห่งระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่าด้วยการยื่น การไม่รับเรื่อง การยุติเรื่อง การพิจารณา และระยะเวลาในการพิจารณา คำร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดช่องทางการยื่นคำร้องเรียนผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงประกาศกำหนดแบบคำร้องเรียน ที่เป็นหนังสือหรือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ จึงสมควรกำหนดวิธีการยื่นคำร้องเรียน และแบบคำร้องเรียนที่เป็นหนังสือหรือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ สำหรับใช้ในการยื่นคำร้องเรียน ตามที่กำหนด

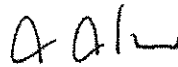
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๓) และ ข้อ ๘ วรรคสอง แห่งระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่าด้วยการยื่น การไม่รับเรื่อง การยุติเรื่อง การพิจารณา และระยะเวลาในการพิจารณา คำร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๕ เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจึงออก ประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ วิธีการยื่นคำร้องเรียนผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ยื่นที่ ไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) saraban@pdpc.or.th

ข้อ ๒ คำร้องเรียนที่ยื่นต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้จัดทำเป็นหนังสือหรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ ตามแบบคำร้องเรียนแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำร้องเรียนมาทางช่องทางตามข้อ ๑ ประสงค์จะสอบถามหรือขอรับคำยืนยันจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่าได้รับคำร้องเรียนแล้ว ให้สอบถามในวันและเวลาราชการได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๖๙๙๖ หรือ ๐ ๒๑๔๒ ๑๐๓๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายศิริรักษ์ ศิวโมกษธรรม)

เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

แบบแนบท้ายประกาศฯ

สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คำร้องเรียน

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่
รหัสอ้างอิง...../.....

คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้องในการร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ ผู้ร้องเรียนกรณาระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาข้อร้องเรียน

๑. ข้อมูลผู้ร้องเรียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
 - หมายเลขหนังสือเดินทาง.....
 - เอกสารประจำตัวอื่นซึ่งออกโดยราชการ (โปรดระบุหมายเลข).....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้..... หมู่ที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail).....

- ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทนตามกฎหมาย*
 - หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
 - หมายเลขหนังสือเดินทาง.....
 - เอกสารประจำตัวอื่นซึ่งออกโดยราชการ (โปรดระบุหมายเลข).....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้..... หมู่ที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail).....

หมายเหตุ 1) คำร้องเรียน ต้องมีความชัดเจน สามารถทำความเข้าใจได้ ใช้ถ้อยคำสุภาพ ไม่หยาบคาย ไม่มีลักษณะเป็นการกรรโชก ช่มชู้ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม

2) *กรณีเป็นการมอบหมายให้ร้องเรียนแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนตามกฎหมาย (มาตรา 20) ท่านต้องแนบหนังสือมอบอำนาจที่มีรายละเอียดเรื่องที่มาของอำนาจ และติดอากรแสตมป์ถูกต้อง รวมถึงลงนามโดยผู้ร้องเรียน และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาเอกสารทางราชการอื่นที่รับรองความถูกต้องโดยหน่วยงานราชการ

๒. ข้อมูลผู้ถูกร้องเรียน

โปรดระบุชื่อบุคคลหรือหน่วยงานองค์กรที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกร้องเรียน

ชื่อบุคคล/นิติบุคคล (ผู้ถูกร้องเรียน).....

(๑)

ที่อยู่..... หมู่ที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail).....

(๒)

ที่อยู่..... หมู่ที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail).....

(๓)

ที่อยู่..... หมู่ที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail).....

๓. เรื่องร้องเรียน

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ร้องเรียนผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
เนื่องจาก

- การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด
- เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแตกต่างไปจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้
 - เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกินกว่าความจำเป็น
 - ไม่แจ้งวัตถุประสงค์และรายละเอียดในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือแจ้งไม่ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด
 - ไม่มีฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (ความยินยอม วิจัย/สถิติ ป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ปฏิบัติตามสัญญา เพื่อประโยชน์สาธารณะ ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือการปฏิบัติตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี)
 - เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ โดยไม่มีฐานทางกฎหมายตามมาตรา ๒๖
 - ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
 - โอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
 - ไม่มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ
 - เกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีแจ้งหรือรายงานตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด
 - ไม่ทำบันทึกรายการข้อมูลส่วนบุคคล หรือปฏิเสธการขอเข้าถึงและตรวจสอบบันทึกรายการ
 - อื่นๆ (โปรดระบุข้างท้าย)

การไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ในส่วนที่เกี่ยวกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- ไม่ปฏิบัติตามคำขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ขอรับสำเนา หรือเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล
- ปฏิเสธไม่ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
- ไม่ปฏิบัติตามคำร้องคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (กรณีที่ใช้ฐานทางกฎหมายเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย แล้วแต่กรณี)
- ไม่ปฏิบัติตามคำร้องคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง (Direct Marketing)

๕. เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือถ้อยคำของพยานบุคคลที่สนับสนุนเรื่องร้องเรียนที่มีความชัดเจนเพียงพอที่จะพิจารณาได้

(๑)

.....

(๒)

.....

(๓)

.....

(๔)

.....

๖. วัตถุประสงค์ของผู้ร้องเรียน

คำขอที่ผู้ร้องเรียนต้องการให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการ

- ให้งดเว้นหรือละเว้นการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลหรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอม
- แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ดำเนินการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ หรือผู้ร้องเรียนถอนความยินยอม หรือกรณีที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- ดำเนินการจำกัดหรือยกเลิกการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ตามคำสั่งของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- อื่นๆ (โปรดระบุข้างท้าย)

๗. การดำเนินการอื่น ๆ ก่อนการร้องเรียน

๗.๑ ก่อนการร้องเรียนนี้ ข้าพเจ้าได้ติดต่อและร้องเรียนไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ดำเนินการแก้ไขและดำเนินการตามข้อร้องเรียนนี้แล้วหรือไม่

- แจ้งหรือร้องเรียนแล้ว แต่ไม่ได้รับการดำเนินการตามที่เหมาะสม (โปรดแนบเอกสาร)
- ไม่ได้ติดต่อ

๗.๒ ก่อนการร้องเรียนนี้ ข้าพเจ้าเคยร้องเรียนไปยังหน่วยงานอื่นหรือไม่

ไม่เคย ยื่นคำร้องเรียนเรื่องนี้ต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ หรือศาลปกครอง หรือศาลยุติธรรม หรือศาลชำนาญพิเศษ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ก่อนมายื่นคำร้องเรียนครั้งนี้

เคย ยื่นคำร้องเรียนเรื่องนี้ต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ หรือศาลปกครอง หรือศาลยุติธรรม หรือศาลชำนาญพิเศษ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ แล้ว ดังนี้

คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ

๑) คณะที่.....รหัสอ้างอิง...../.....

๒) คณะที่.....รหัสอ้างอิง...../.....

ศาลปกครอง หรือศาลยุติธรรม หรือศาลชำนาญพิเศษ

๑) ศาล.....คดีหมายเลขดำที่.....

คดีหมายเลขแดงที่.....

๒) ศาล.....คดีหมายเลขดำที่.....

คดีหมายเลขแดงที่.....

หน่วยงานอื่นของรัฐ

๑) หน่วยงาน.....

ผลการดำเนินการ.....

๒) หน่วยงาน.....

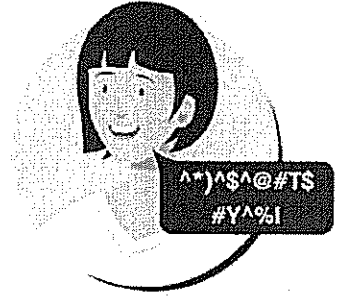
ผลการดำเนินการ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ร้องเรียนเป็นความจริงทุกประการ และขอรับผิดชอบต่อข้อความดังกล่าวข้างต้นทั้งหมด และข้าพเจ้ารับทราบว่าการนำข้อความที่ร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหายเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

(ลงชื่อ) ผู้ร้องเรียน

(.....)

การยื่นคำร้องเรียน ต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ



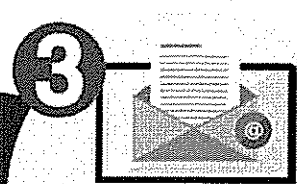
1

ยื่นโดยตรง
ต่อสำนักงานฯ



2

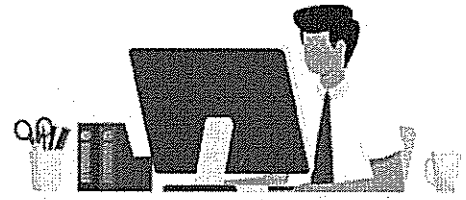
ยื่นผ่านทางไปรษณีย์
มายังสำนักงานฯ



3

ยื่นผ่านช่องทาง
อิเล็กทรอนิกส์
หรือช่องทางอื่นตามที่
สำนักงานฯ กำหนดฯ

คำร้องเรียน ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้..



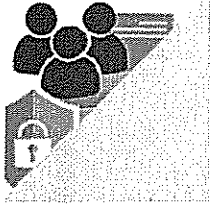
- ☑ ชื่อตัว ชื่อสกุล ของผู้ร้องเรียน และที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารประจำตัวอื่น
- ☑ รายละเอียดข้อเท็จจริงและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ☑ รายละเอียดความเสียหายหรือผลกระทบ
- ☑ หลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ ภาพถ่ายบุคคล เป็นต้น
- ☑ คำขอที่ต้องการ
- ☑ คำรับรองว่าการร้องเรียนว่าเป็นความจริง

ผู้ร้องเรียน คือ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ใช้สิทธิร้องเรียนต่อองค์กร ในฐานะที่เป็น ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึง ลูกจ้าง หรือ ผู้รับจ้าง ขององค์กรนั้นที่ ฝ่าฝืน หรือ ไม่ปฏิบัติตาม ตาม PDPA หรือประกาศที่ออกตาม PDPA

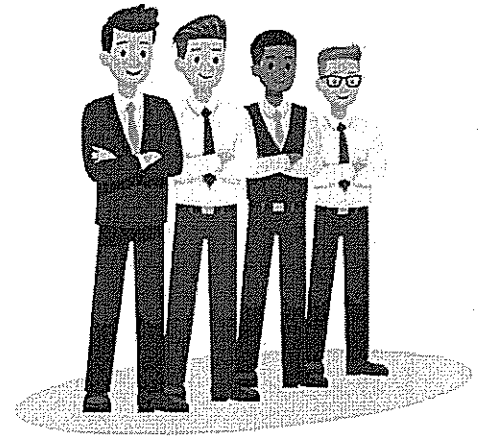
ที่มา : ระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ว่าด้วยการยื่น การไม่รับเรื่อง การยุติเรื่อง การพิจารณา และระยะเวลาในการ พิจารณา คำร้องเรียน พ.ศ. 2565



สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



หน้าที่และอำนาจ ของคณะกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญตาม PDPA



ได้แก่

- (1) พิจารณาเรื่องร้องเรียน ตาม PDPA
- (2) ตรวจสอบการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- (3) โทล่งภัยข้อพิพาท เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล
- (4) ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่ PDPA กำหนดหรือตามที่คณะกรรมการฯ มอบหมาย



คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
จะแต่งตั้งคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ
คณะหนึ่ง หรือ หลายคณะ ตาม
ความเหมาะสมของลักษณะงาน
ความเชี่ยวชาญในแต่ละเรื่อง



องค์ประกอบ

- ✓ ประธานกรรมการผู้เชี่ยวชาญ 1 คน
 - ✓ กรรมการผู้เชี่ยวชาญไม่น้อยกว่า 4 คน
- โดยคำนึงถึงความเชี่ยวชาญใน
ด้านกฎหมาย ด้านเทคโนโลยี ด้านสังคม
หรือด้านอื่น ตามที่คณะกรรมการคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคลเห็นสมควร

ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ , ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งและการดำเนินงานอื่นของคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ (Personal Data Protection Act : PDPA)
ช่องทางการติดต่อ : PDPC Thailand หรือ 1111

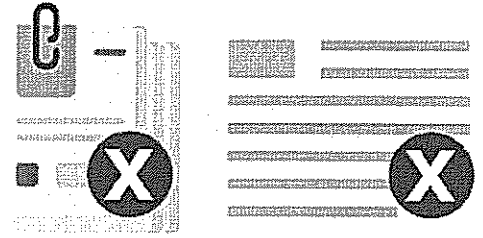


สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรณีที่คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ อาจมีคำสั่งไม่รับเรื่องหรือสั่งยุติเรื่องร้องเรียน

1 คำร้องเรียนมีลักษณะ รายละเอียด และเอกสาร
หลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน

↳ ในขั้นตอนการยื่นเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำช่วยเหลือ และขั้นตอนการ
ตรวจสอบคำร้องเรียนพนักงานเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำการแก้ไข



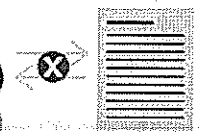
2 เคยมีเรื่องร้องเรียนโดยเหตุเดียวกันแล้วและได้มีการพิจารณาจนเป็นที่ยุติแล้ว



3 ไม่ใช่กรณีที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม PDPA หรือประกาศตาม PDPA



4 มีการพิจารณาเรื่องนั้นอยู่แล้วตามกฎหมายอื่น



5 ผู้ร้องเรียนไม่ได้มีความเกี่ยวข้องโดยตรง

6 ผู้ร้องเรียนขอก่อนคำร้องเรียน
หรือองค์กรได้ปฏิบัติตามคำขอแล้ว



คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญจะส่งเรื่องคืนให้แก่พนักงาน
เจ้าหน้าที่เพื่อแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบ

PDPA : พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฯ

ที่มา : ข้อ 13 และ 14 ของระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่าด้วยการยื่น การไม่รับเรื่อง
การยุติเรื่อง การพิจารณา และระยะเวลา ในการพิจารณาคำร้องเรียน พ.ศ. 2565



สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สทส.

โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๒๖๒๗

ที่ ๐๐๓๓.๓๕/๓๕๖๗

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ภาพนำเสนอข้อมูล เรื่อง การยื่นคำร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับความผิดตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า
ผบก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ตามประกาศ ตร. เรื่อง นโยบายด้านแนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ลง ๓๑ พ.ค.๖๕ ข้อ ๔.๑ ให้ข้าราชการตำรวจมีความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักรู้ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับ ผบ.ตร. แจ้งข้อที่ประชุมบริหาร ตร. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ พ.ย.๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องศรียานนท์ ชั้น ๒ อาคาร ๑ ตร. และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ โดยให้ทุกหน่วยได้ตระหนัก และเตรียมการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายดังกล่าว

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของ ผบ.ตร.ดังกล่าว และเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งสอดคล้องกับประกาศ ตร. เรื่อง นโยบายด้านแนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าว สทส. จึงขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของทุกหน่วยงานประชาสัมพันธ์ภาพนำเสนอข้อมูล เรื่อง การยื่นคำร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับความผิดตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ ประชาสัมพันธ์ในช่องทางสื่อต่างๆ ให้ข้าราชการตำรวจและประชาชนทั่วไป ได้รับทราบและทำความเข้าใจโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พล.ต.ท.

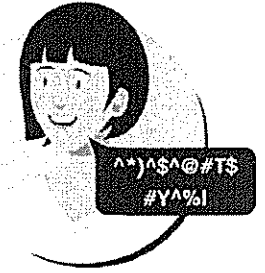
(ศิริพงษ์ ตีมูลา)

ผบช.สทส.



เอกสารแนบ การยื่นคำร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ
ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒

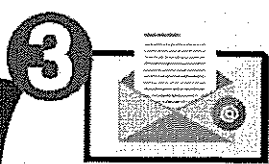
การยื่นคำร้องเรียน ต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ



ยื่นโดยตรง
ต่อสำนักงานฯ



ยื่นผ่านทางไปรษณีย์
มายังสำนักงานฯ



ยื่นผ่านช่องทาง
อิเล็กทรอนิกส์
หรือช่องทางอื่นตามที่
สำนักงานกำหนดฯ

คำร้องเรียน ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้..



- ☑ ชื่อตัว ชื่อสกุล ของผู้ร้องเรียน และที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารประจำตัวอื่น
- ☑ รายละเอียดข้อเท็จจริงและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ☑ รายละเอียดความเสียหายหรือผลกระทบ
- ☑ หลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ ถ้อยคำพยานบุคคล เป็นต้น
- ☑ คำขอที่ต้องการ
- ☑ คำรับรองว่าการร้องเรียนว่าเป็นความจริง

ผู้ร้องเรียน คือ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ใช้สิทธิร้องเรียนต่อองค์กร ในฐานะที่เป็น ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึง ลูกจ้าง หรือ ผู้รับจ้าง ขององค์กรนั้นที่ ฝ่าฝืน หรือ ไม่ปฏิบัติตาม PDPA หรือประกาศที่ออกตาม PDPA

ที่มา : ระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ว่าด้วยการยื่น การเรียนเรื่อง การยุติเรื่อง การพิจารณา และระยะเวลาในการ พิจารณาคำร้องเรียน พ.ศ. 2565



สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



PDPC Thailand



www.pdpc.or.th



saraban@pdpc.or.th และ pdpc@mdes.go.th



1111 หรือ 0 2142 1033 , 0 2141 6993



120 หมู่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210



1. เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตาม มาตรา 73 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายตามเหตุแห่งกรณี

2. เกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 37 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม หากมีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ชักช้าภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้

สำนักงานตำรวจแห่งชาติเป็นหน่วยงานหนึ่งที่อยู่ภายใต้บังคับแห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ซึ่งมีสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นผู้รับผิดชอบในการบังคับใช้ให้เป็นไปตามกฎหมาย จึงได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดได้ทราบถึง ประกาศสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เรื่อง นโยบายด้านแนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด